

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : घबाअ-१११२/प्र.क्र.७/(७)/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २८ मार्च, २०१२

विषय :- सन २०११-२०१२ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तमत)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, सन २०११-१२ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ४८,४९,०८१/- (रुपये अडेचाळीस लाख एकोणपन्नास हजार एक्याऐंशी फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. यासोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचारी, पदनाम, कार्यालय इ. अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र अ/ब नुसार, तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबांअ१०९९/प्र.क्र.२/९९/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबांअ१०८८/(१५५)/ विनियम, दि. ६.११.१९९० मधील सूचना विचारात घेऊन वितरित करण्यात यावा. तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटींच्या अधीन राहून सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या नियम/अटींच्या अधीन राहून प्रमाणित अग्रीमास मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबींची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजूरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजूरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसांच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या

शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदारांना ३ रा व ४ था हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात आला आहे त्या अर्जदारांकडून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. **जमीन खरेदी करून घर बांधणे** या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजूरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. **घरबांधणी** या प्रयोजनासाठी या जापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजूरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. **तयार घर खरेदी** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकडून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. **घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड** या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकडून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची वसुली, त्यावरील व्याजाची वसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतूदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. **तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे)** या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)/विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद केलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योग्य ते मुद्रांक शुल्क(Stamp Duty) भरून दुय्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकडून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शहानिशा करावी.

१२. **घरबांधणी** अग्रीम मंजूरी आदेश काढतांना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडेच उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. अग्रीम मंजूर केलेल्या आपल्या कार्यालयाच्या आदेशाची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. प्रत्यक्ष कोषगारातून रक्कम काढल्याचा दिनांक व प्रमाणक क्रमांकही खर्चमेळासाठी न चुकता शासनास कळविण्यात

यावा. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुय्यम प्रत शासनास पाठवावी.

१५. यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिका-यांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिका-यांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यांमध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, **अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर Authorisation Slip काढण्यापूर्वी**, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, **प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच** देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७ २) खाली खर्ची टाकण्यात यावा व २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्दलाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादींना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचा-यांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन जापनाव्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसूल करणे त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२२. हे ज्ञापन वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४९८/११, व्यय ६, दि.१२/८/२०११ अन्वये देण्यात आलेल्या मान्यतेस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

२३. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१२०३२६११४२२२३२२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(बा. कि. रासकर)

सहपत्र:- विवरणपत्र 'अ' व 'ब'

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

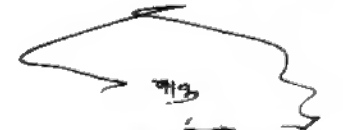
प्रत,

१. मा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई
७. कमिशनर फॉर टेकींग अकाउंट, मुंबई
८. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे, रायगड, जळगाव, सातारा, सांगली, नांदेड, अमरावती, बुलढाणा, नागपूर, गडचिरोली
९. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१०. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांअ-१११२/प्र.क्र. ७/(७)/का. पाच, दि. २८ मार्च, २०१२
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	CO Code/ DDO Code	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	J0001	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळशाखा, मुंबई	१६२०००
२	J0028	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	३२४४८०
३	J0030	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रायगड	३३७५००
४	J0021	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	४०००००
५	J0024	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	४७८२०१
६	J0025	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	८४०००
७	J0016	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	८९६५००
८	J0008	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	९६८४००
९	J0009	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	१५००००
१०	J0040	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	८६८०००
११	J0036	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	१८००००
एकूण अ.क्र. १ ते ११			४८४९०८१
(एकूण रुपये अठ्ठावाढीस लाख एकोणपन्नास हजार एक्याऐंशी फक्त)			


(बा.कि. रासकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र ब

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांअ-१११२/प्र.क्र. ७(७)/का. पाच, दि.२८ मार्च, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुमेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/ एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	श्री. राजेश शंकर बालदे	शिपाई	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळशाखा, मुंबई अंतर्गत कमिशनर फॉर टेकींग अकाउंट	मागास	४	गृहकर्ज परतफेड	१६२०००	१६२०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र.१										
२	श्री. देवीदास भिकन सोनावणे	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	अमागास	३	गृहकर्ज परतफेड	३६८५००	३२४४८०	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र.२										
३	श्रीमती मानसी मनिष भावदे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रायगड	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	५६४०००	३३७५००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र.३										
४	श्री. विजय शंकर चौधरी	बेलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगांव	अमागास	१	तयार घर खरेदी	४८७०००	४०००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र.४										
५	श्री. रतनकुमार महादेव शिळमकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सातारा	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	५०३५००	४७८२०१	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र.५										
६	श्री. विद्याभूषण बाबुराव पवार	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सांगली	अमागास	१	नवीन घर बांधणी	२८५००० (तीन हप्ते)	८४०००	३ रा हप्ता (३०%)	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.६										
एकूण अ.क्र.६										

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अग्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
७	श्रीमती जे.डी. कापरें	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	६९७५००	५२००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
८	श्री. राजेंद्रसिंह शेकरसिंह ठाकूर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	घर बांधण्यासाठी जमीन खरेदी	४०००००	२५८०००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
९	श्री. भीमराव महादु लोणे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	नवीन घर बांधणी	२९६२५०	११८५००	दुसरा हप्ता ४०%	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.७ ते ९										
१०	श्री. एस.एम. मानमोडे	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	१	नविन घर बांधणी	४०००००	२८००००	२ रा व ३ रा हप्ता (७० %)	शिफारशीनुसार
११	श्रीमती एल. आर. बोरकर	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	१	नविन घर बांधणी	३९७५००	२७८४००	२ रा व ३ रा हप्ता (७० %)	शिफारशीनुसार
१२	श्री. सी. ओ. चौधरी	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	१	गृहकर्ज परतफेड	५७३०००	४१००००	एकरकमी	शिफारशीनुसार
एकूण अ.क्र.१० ते १२										
१३	श्री. ज्ञानेश्वर विश्वनाथ गायकी	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बुलढाणा	मागास	२	नवीन घर बांधणी	५००००० (तीन हप्ते)	१५००००	३ रा हप्ता (३०%)	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.१३										
एकूण अ.क्र.७ ते १३									१५००००	

अ. क्र.	अर्जदाराचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुज्ञेय अप्रिम	मंजूर करावयाचे अग्रिम	हप्ता/एकरकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१४	श्रीमती पी. एन. नायर	जिल्हा न्यायाधीश, १३ व महा. स्व न्यायाधीश	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नागपूर	मागास	२	नवीन घर बांधणी	१२४०१२५	८६८०००	१ ला व २ रा हप्ता ७०%	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.१४										
१५	श्री. संजय भाऊराव अंबागडे	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	मागास	२	घर बांधण्यासाठी जमीन खरेदी	४०००००	१८००००	एकरकमी	नियमानुसार
एकूण अ.क्र.१५										
एकूण अ.क्र.१ ते १५										
१८००००									४८४९०८९	

(एकूण रुपये अठेचाळीस लाख एकोणपन्नास हजार एक्याऐशी फक्त)



(बा. कि. रासकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन